



# PANDUAN

## PENGAJUAN REKOMENDASI BEASISWA BIDANG KEOLAHRAGAAN

**KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  
REPUBLIK INDONESIA**



## PANDUAN PENGAJUAN REKOMENDASI BEASISWA BIDANG KEOLAHRAGAAN

### PENDAHULUAN

Kementerian Pemuda dan Olahraga Republik Indonesia (Kemenpora) bekerjasama dengan Lembaga Pengelola Dana Pendidikan (LPDP) menghadirkan program Beasiswa Bidang Keolahragaan. Program beasiswa ini diperuntukkan bagi olahragawan, mantan olahragawan dan tenaga keolahragaan.

### PEMBAHASAN

Langkah awal untuk mendapatkan surat rekomendasi beasiswa bidang keolahragaan adalah dengan melakukan pendaftaran akun di [sitenor.id](https://sitenor.id).

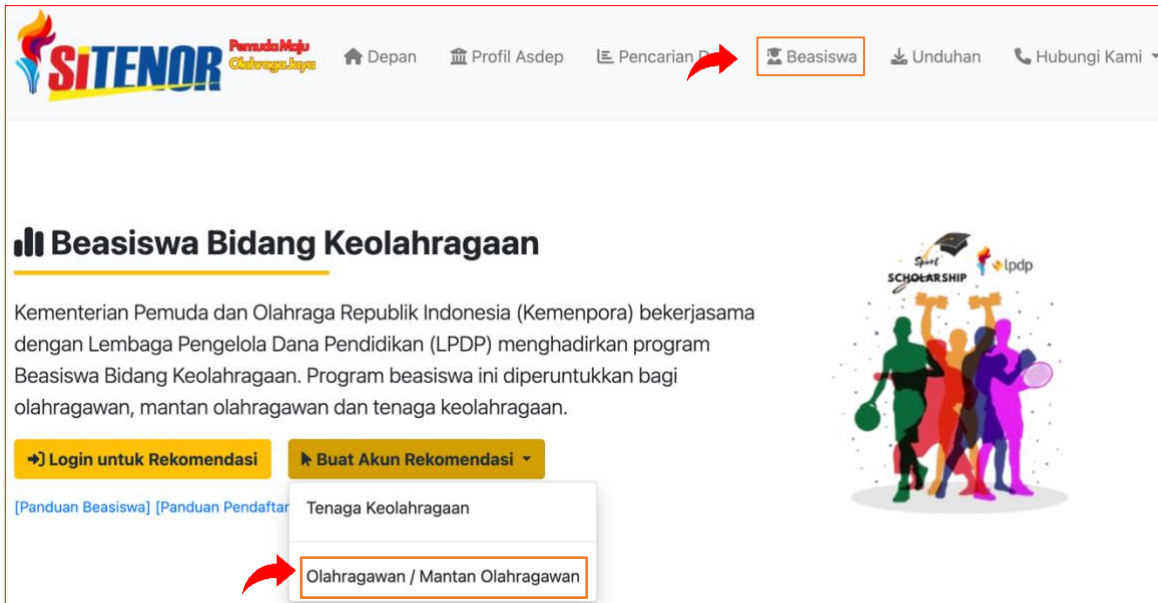
Sebelum melakukan pendaftaran, harap perhatikan hal berikut:

1. Bagi **tenaga keolahragaan yang sudah pernah terdaftar sebelumnya di [sitenor.id](https://sitenor.id), tidak perlu membuat akun baru**. Anda dapat langsung **login** menggunakan **Username** dan **Password** yang anda miliki.
2. Untuk mengetahui apakah nama Anda sudah terdaftar, silakan lakukan pengecekan dengan langkah berikut:
  - a. Buka halaman utama [sitenor.id](https://sitenor.id).
  - b. Pilih menu **Pencarian Data**.
  - c. Masukkan **nama lengkap** Anda pada kolom pencarian.
  - d. Jika nama Anda muncul dalam hasil pencarian, berarti Anda **sudah terdaftar** dan dapat langsung melakukan **login**.
  - e. Jika nama Anda **tidak ditemukan**, maka Anda wajib **membuat akun baru** dengan mengikuti proses pendaftaran yang tersedia.  
Pastikan data yang Anda masukkan valid dan sesuai dengan identitas asli untuk mempermudah proses verifikasi.

## A. OLAHRAGAWAN/ MANTAN OLAHRAGAWAN

### 2. Pembuatan Akun Olahragawan/ Mantan Olahragawan

- Kunjungi [sitenor.id](http://sitenor.id)
- Pilih menu **Beasiswa**
- Pilih **Buat Akun Rekomendasi**
- Pilih **Olahragawan/ Mantan olahragawan**



**Gambar 1.1 Halaman Pembuatan akun Olahragawan/ Mantan Olahragawan**

e. Melengkapi biodata dan data dukung lainnya. Diantaranya:

- Nomor HP (akan dijadikan *Username*)
- Alamat Email
- Password
- Nama Lengkap
- Jenis Kelamin
- Nomor Induk kependudukan (NIK)
- Tanggal lahir
- Asal provinsi
- Pendidikan Terakhir
- Pilih Kategori Olahragawan/ Mantan olahragawan
- Masukkan kode verifikasi
- Klik Buat akun

### Pembuatan Akun Olahragawan

**Nomor HP yang akan jadi username**

  
  
  
  
  
  
**Tanggal Lahir**

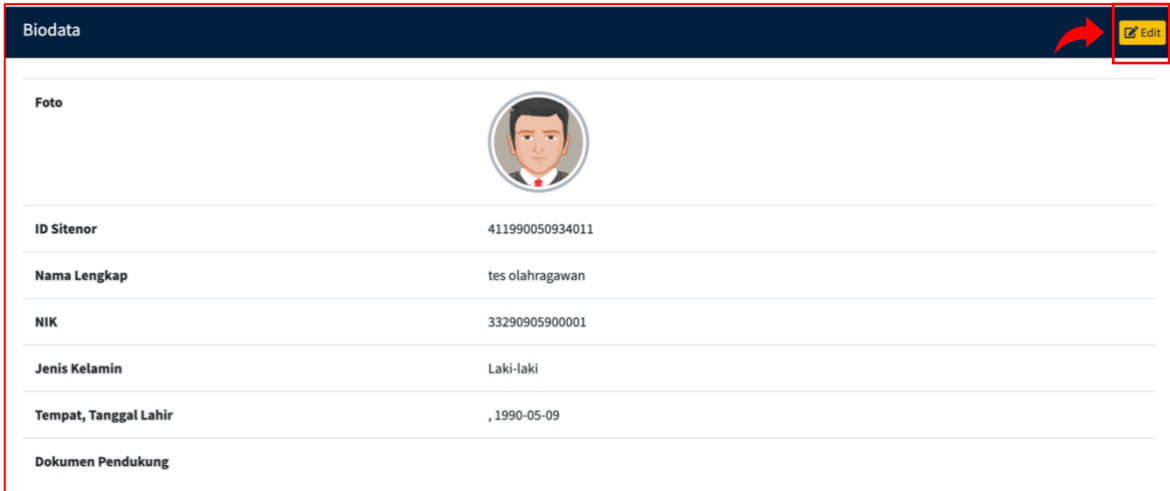
**Gambar 1.2. Halaman input data pembuatan akun**

## 2. Akses Menu Beasiswa


- Buka menu Beasiswa
- Masuk ke akun (**Login untuk Rekomendasi**)
- Pilih menu **Beasiswa Keolahragaan**
- Lengkapi berkas persyaratan yang terdiri dari
  - Biodata**

Pengisian Biodata dapat dilakukan dengan cara pilih **icon pensil** bertuliskan **edit** yang ada di pojok kanan atas atau bisa dilihat pada **gambar 1.3** dibawah,

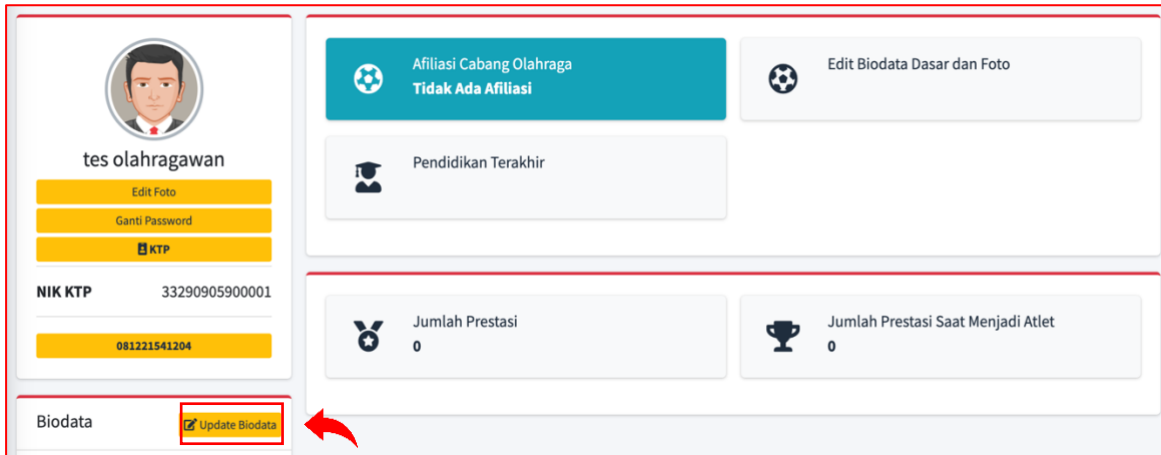
kemudian pilih menu **update biodata** seperti yang tertera pada **gambar 1.4** dibawah. Selanjutnya isi data dengan lengkap dan benar.



The screenshot shows the 'Biodata' edit page. At the top right, there is a yellow 'Edit' button with a pencil icon, highlighted by a red box and a red arrow. Below the header, there is a profile card with a photo placeholder and the name 'tes olahragawan'. The main content area contains a table of personal information:

Foto	
ID Sitenor	411990050934011
Nama Lengkap	tes olahragawan
NIK	33290905900001
Jenis Kelamin	Laki-laki
Tempat, Tanggal Lahir	, 1990-05-09
Dokumen Pendukung	

**Gambar 1.3. Halaman Edit Biodata**

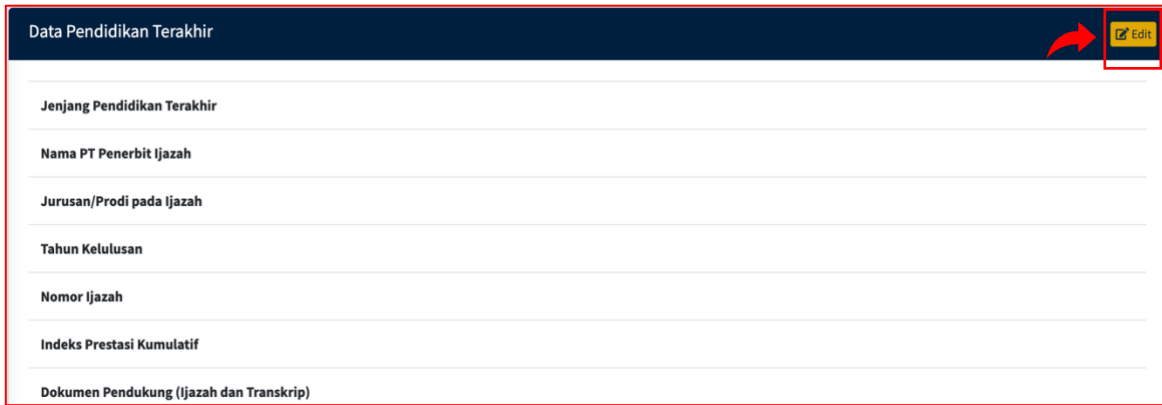


The screenshot shows the 'Biodata' update page. On the left, there is a profile card for 'tes olahragawan' with buttons for 'Edit Foto', 'Ganti Password', and 'KTP'. Below the card, the 'NIK KTP' is displayed as 33290905900001, with a secondary number 081221541204. On the right, there are several informational boxes: 'Afiliasi Cabang Olahraga Tidak Ada Afiliasi', 'Edit Biodata Dasar dan Foto', 'Pendidikan Terakhir', 'Jumlah Prestasi 0', and 'Jumlah Prestasi Saat Menjadi Atlet 0'. At the bottom left, there is a yellow 'Update Biodata' button with a pencil icon, highlighted by a red box and a red arrow.

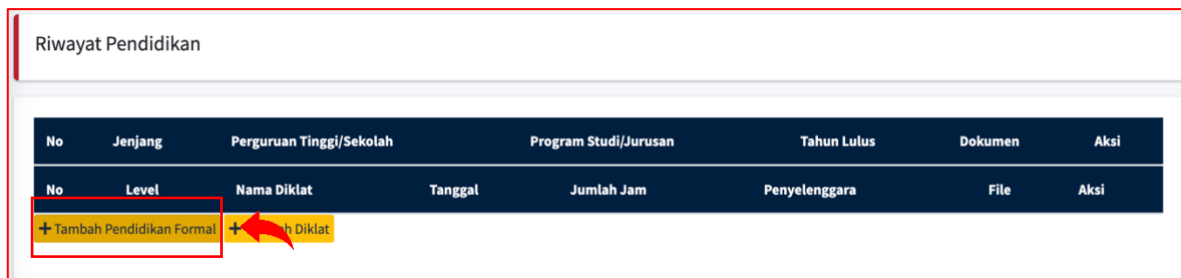
**Gambar 1.4. Halaman Pengisian Biodata**

- **Data Pendidikan Terakhir**

Pengisian data Pendidikan terakhir dilakukan dengan cara pilih **icon pensil** bertuliskan **edit** yang ada di pojok kanan atas atau bisa dilihat pada **gambar 1.5** dibawah, kemudian pilih menu **Tambah Pendidikan Formal** seperti yang tertera pada **gambar 1.6** dibawah. Selanjutnya isi data Pendidikan dengan lengkap dan benar.



**Gambar 1.5. Halaman Edit Data Pendidikan**



No	Jenjang	Perguruan Tinggi/Sekolah	Program Studi/Jurusan	Tahun Lulus	Dokumen	Aksi	
No	Level	Nama Diklat	Tanggal	Jumlah Jam	Penyelenggara	File	Aksi

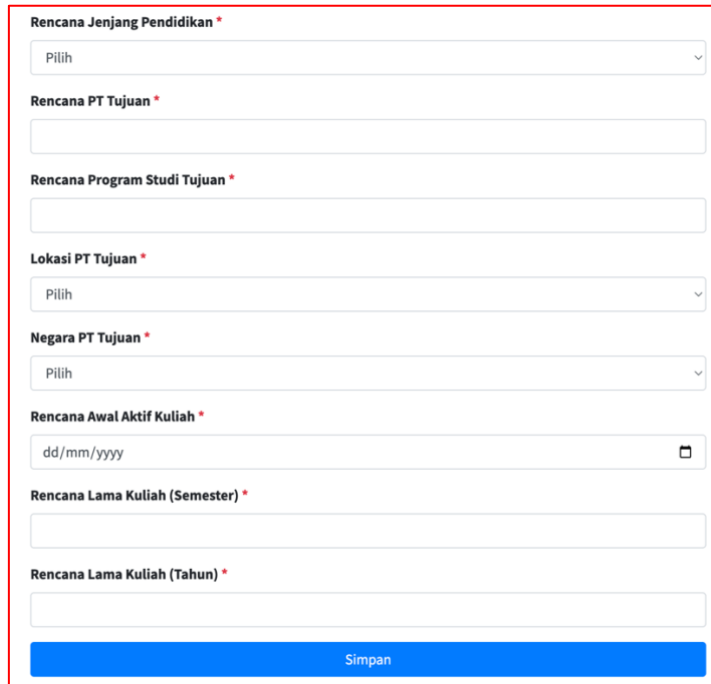
**Gambar 1.6. Halaman Pengisian Data Pendidikan**

- **Data Rencana Pendidikan**

Data rencana Pendidikan berisikan informasi terkait tujuan Pendidikan yang akan di ajukan. Adapun untuk melakukan input datanya adalah dengan cara klik tombol **tambah** yang terdapat di bagian pojok kanan atas dan jika sudah terisi semua maka pilih menu **simpan**, untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada **gambar 1.7** dibawah, dan untuk mengisi data rencana pendidikan dapat dilihat pada **gambar 1.8** dibawah.



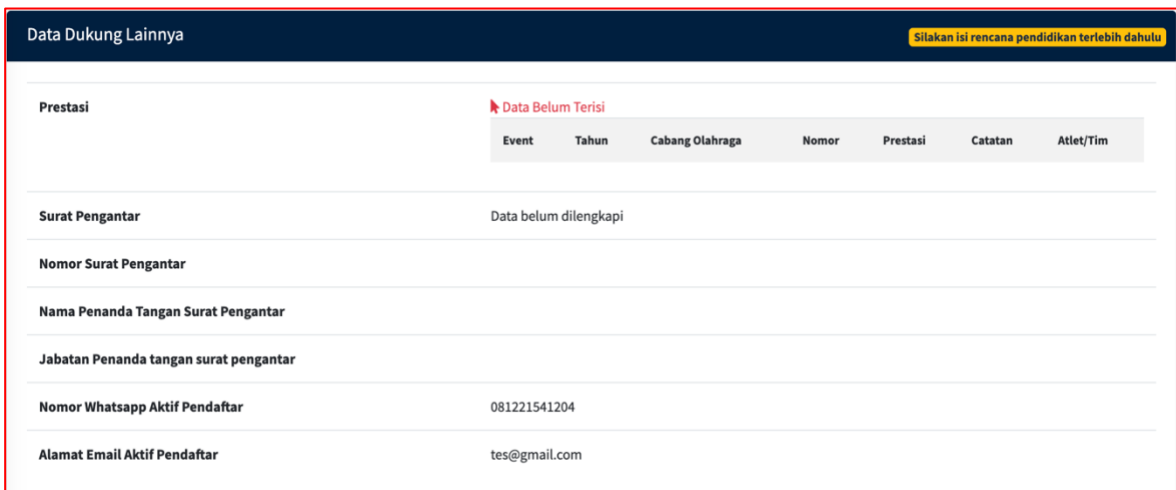
**Gambar 1.7. Halaman Tambah Data Rencana Pendidikan**



**Gambar 1.8. Halaman Form Input Data Rencana Pendidikan**

- **Data Dukung Lainnya**

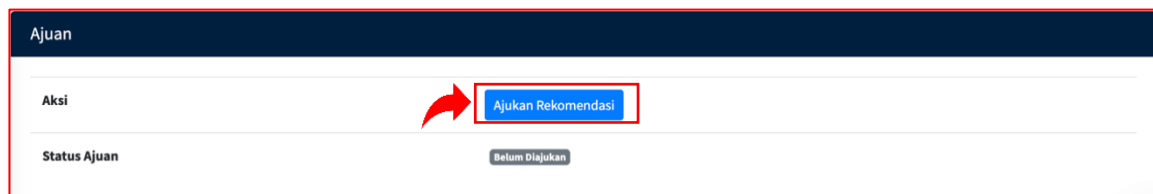
Data dukung lainnya adalah halaman form input data untuk mengisi data-data pendukung sebagai penunjang persyaratan untuk mendapatkan rekomendasi beasiswa keolahragaan. **Form input data dukung lainnya bisa dilakukan pengisian dengan catatan sudah mengisi data Rencana Pendidikan.** Form data dukung lainnya bisa dilihat pada **gambar 1.9** dibawah.



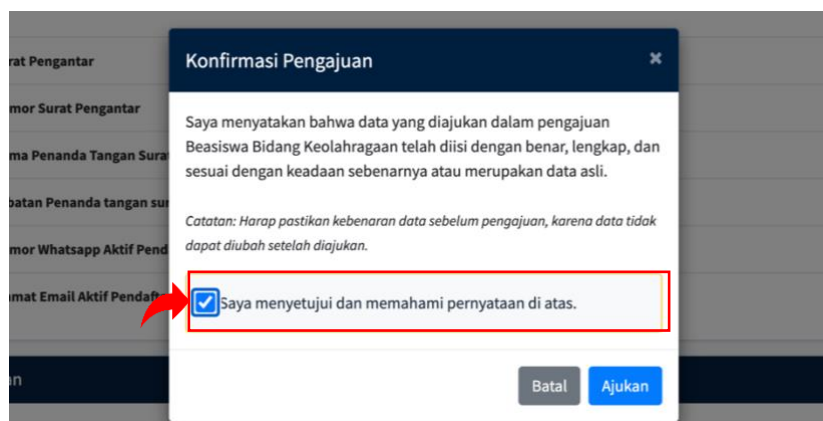
**Gambar 1.9. Halaman Form Input Data Dukung lainnya**

- **Ajuan**

Halaman Ajuan adalah tahapan terakhir dalam pengajuan rekomendasi beasiswa LPDP. Pilihan **Ajukan Rekomendasi** akan muncul Ketika semua data sudah terisi dan semua berkas persyaratan sudah di unggah. Langkah selanjutnya adalah silahkan pilih/ klik **Ajukan Rekomendasi** seperti yang tampil pada **gambar 1.10** dibawah. Setelah memilih atau klik **Ajukan Rekomendasi** maka akan muncul notifikasi yang harus disetujui dengan cara klik atau ceklis pada bagian persetujuan dan pilih **Ajukan** seperti pada **gambar 1.11** dibawah.

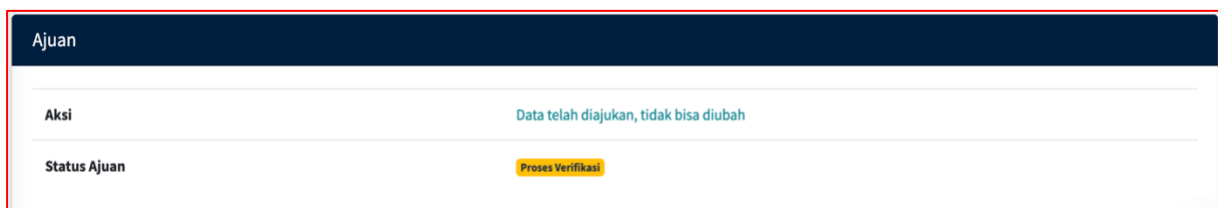


**Gambar 1.10. Halaman Ajuan**



**Gambar 1.11. Halaman Konfirmasi Pengajuan Rekomendasi Beasiswa**

Proses selanjutnya dalam pengajuan rekomendasi beasiswa LPDP bidang keolahragaan di [sitenor.id](http://sitenor.id) adalah menampilkan proses Ajuan, terdapat ketentuan dimana **data yang sudah diajukan tidak bisa di rubah kembali** dan selanjutnya akan tampil informasi berkas ajuan sedang dilakukan proses Verifikasi. Halaman tersebut dapat dilihat pada **gambar 1.12** dibawah.



**Gambar 1.12. Halaman Informasi Proses Pengajuan Rekomendasi Beasiswa**

Ajuan	
Aksi	Data telah diajukan, tidak bisa diubah
Status Ajuan	Direkomendasikan

**Gambar 1.13. Status Pengajuan Rekomendasi Beasiswa**

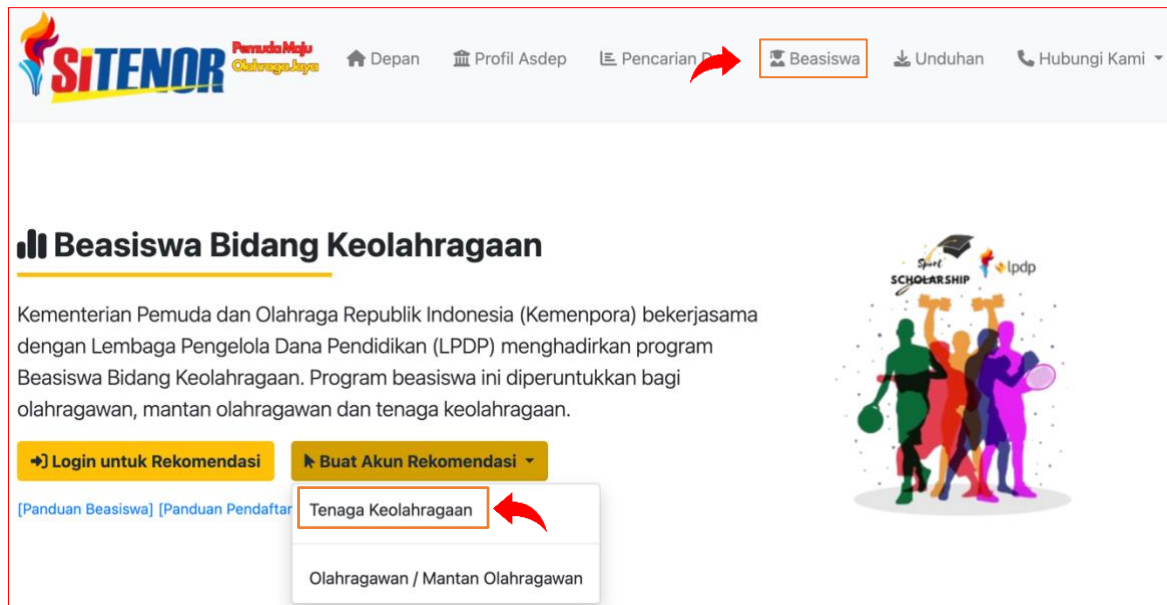
Informasi terakhir yang akan diterima oleh pengguna adalah terkait status ajuan dimana terdapat 2 informasi yaitu **Direkomendasikan** dan **Rekomendasi Ditunda**.

**Gambar 1.13** di atas menampilkan status pengajuan rekomendasi beasiswa **Direkomendasikan** yang artinya pengajuan rekomendasi diterima dan selanjutnya akan **direkomendasikan** untuk mendaftar beasiswa LPDP bidang keolahragaan.

## B. TENAGA KEOLAHRAGAAN

### 1. Pembuatan Akun Tenaga Keolahragaan

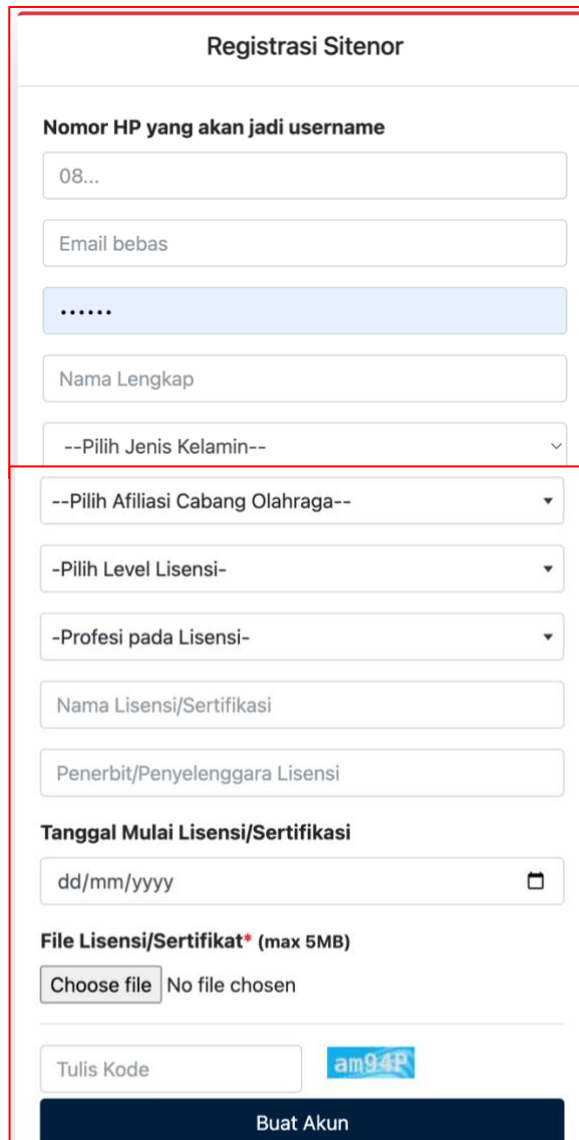
- Kunjungi [sitenor.id](http://sitenor.id)
- Pilih menu **Beasiswa**
- Pilih **Buat Akun Rekomendasi**
- Pilih **Tenaga Keolahragaan**



**Gambar 2.1. Halaman Pembuatan akun Tenaga Keolahragaan**

- Melengkapi biodata dan data dukung lainnya. Diantaranya:
  - Nomor HP (akan dijadikan *Username*)
  - Alamat Email
  - Password
  - Nama Lengkap
  - Jenis Kelamin
  - Nomor Induk kependudukan (NIK)
  - Tanggal Lahir
  - Asal Provinsi
  - Pendidikan Terakhir
  - Pilih Kategori Pelatih/ Wasit-juri/ Tenaga Pendukung
  - Pilih Afiliasi Cabang Olahraga
  - Pilih Level Lisensi
  - Pilih Provesi pada Lisensi

- Tuliskan Nama Lisensi/ Sertifikat
- Tuliskan Penerbit atau Penyelenggara Lisensi/ Sertifikat
- Pilih tanggal Mulai Lisensi/ Sertifikat
- Unggah File Lisensi/ Sertifikat
- Tuliskan Kode Verifikasi
- Klik Buat akun



**Gambar 2.2. Halaman Input Data Pembuatan Akun Tenaga Keolahragaan**

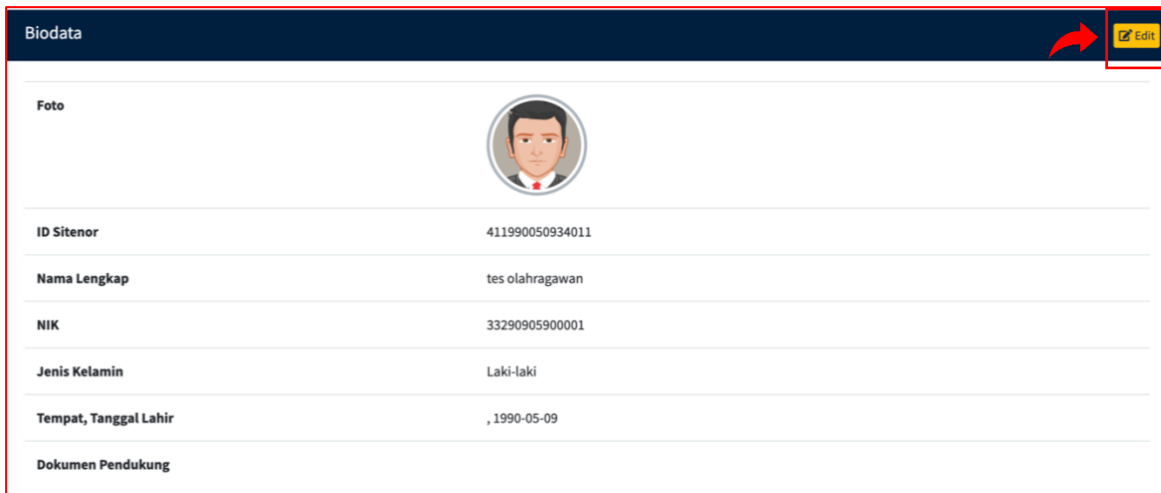
## 2. Akses Menu Beasiswa


- a. Buka menu Beasiswa
- b. Masuk ke akun (**Login untuk Rekomendasi**)
- c. Pilih menu **Beasiswa Keolahragaan**

d. Lengkapi berkas persyaratan yang terdiri dari

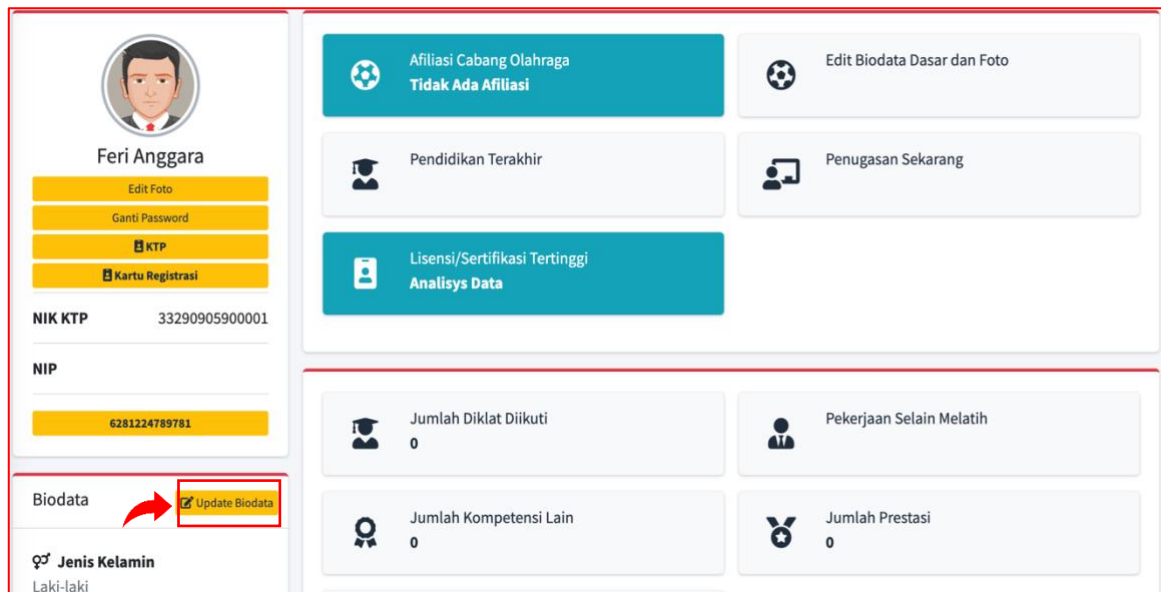
- **Biodata**

Pengisian Biodata dapat dilakukan dengan cara pilih **icon pensil** bertuliskan **edit** yang ada di pojok kanan atas kemudian pilih menu **update biodata** seperti yang tertera pada **gambar 2.3 dan 2.4** dibawah. Selanjutnya isi data dengan lengkap dan benar.



Biodata	
Foto	
ID Sitenor	411990050934011
Nama Lengkap	tes olahragawan
NIK	33290905900001
Jenis Kelamin	Laki-laki
Tempat, Tanggal Lahir	, 1990-05-09
Dokumen Pendukung	


**Gambar 2.3. Halaman Edit Biodata**



**Feri Anggara**

Edit Foto  
Ganti Password  
KTP  
Kartu Registrasi

NIK KTP 33290905900001  
NIP 6281224789781

Biodata  Update Biodata

Jenis Kelamin Laki-laki

- Afiliasi Cabang Olahraga: Tidak Ada Afiliasi
- Edit Biodata Dasar dan Foto
- Pendidikan Terakhir
- Penugasan Sekarang
- Lisensi/Sertifikasi Tertinggi: Analisis Data
- Jumlah Diklat Diikuti: 0
- Pekerjaan Selain Melatih
- Jumlah Kompetensi Lain: 0
- Jumlah Prestasi: 0

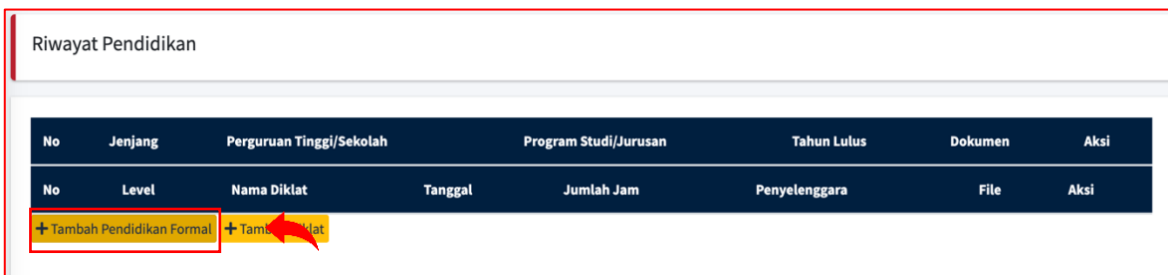
**Gambar 2.4. Halaman Pengisian Biodata**


- **Data Pendidikan Terakhir**

Pengisian data Pendidikan terakhir dilakukan dengan cara pilih **icon pensil** bertuliskan **edit** yang ada di pojok kanan atas atau bisa dilihat pada **gambar 2.5** dibawah, kemudian pilih menu **Tambah Pendidikan Formal** seperti yang tertera pada **gambar 2.6** dibawah. Selanjutnya isi data Pendidikan dengan lengkap dan benar



**Gambar 2.5. Halaman Edit Data Pendidikan**





No	Jenjang	Perguruan Tinggi/Sekolah	Program Studi/Jurusan	Tahun Lulus	Dokumen	Aksi	
No	Level	Nama Diklat	Tanggal	Jumlah Jam	Penyelenggara	File	Aksi
+ Tambah Pendidikan Formal							
+ Tambah 							

**Gambar 2.6. Halaman Pengisian Data Pendidikan**

- **Data Rencana Pendidikan**

Data rencana Pendidikan berisikan informasi terkait tujuan Pendidikan yang akan di ajukan. Adapun untuk melakukan input datanya adalah dengan cara klik tombol **tambah** yang terdapat di bagian pojok kanan atas dan jika sudah terisi semua maka pilih menu **simpan**, untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada **gambar 2.7** dibawah, dan untuk mengisi data rencana pendidikan dapat dilihat pada **gambar 2.8** dibawah.

Data Rencana Pendidikan  

Rencana Jenjang Pendidikan

Rencana PT Tujuan

Rencana Program Studi Tujuan

Lokasi PT Tujuan


Negara PT Tujuan

Rencana Awal Aktif Kuliah

Rencana Lama Kuliah

Gambar 2.7. Halaman Tambah Data Rencana Pendidikan


**Rencana Jenjang Pendidikan \***

Pilih 


**Rencana PT Tujuan \***

**Rencana Program Studi Tujuan \***


**Lokasi PT Tujuan \***

Pilih 

**Negara PT Tujuan \***

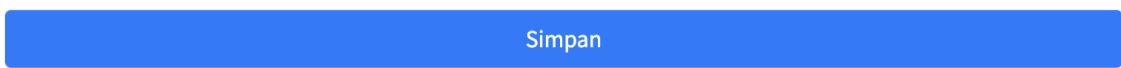
Pilih 

**Rencana Awal Aktif Kuliah \***

dd/mm/yyyy 

**Rencana Lama Kuliah (Semester) \***

**Rencana Lama Kuliah (Tahun) \***



Gambar 2.8. Halaman Form Input Data Rencana Pendidikan

- **Data Tenaga Keolahragaan**

Data tenaga keolahragaan berisikan informasi terkait data entitas tenaga keolahragaan, Cabang olahraga, Riwayat lisensi, Riwayat pekerjaan dan Riwayat penugasan. Form data tenaga keolahragaan dapat dilihat pada **gambar 2.9** dibawah.

**Data Tenaga Keolahragaan**

---

**Entitas Tenaga Keolahragaan** Tenaga Pendukung

---

**Cabang Olahraga** Tidak Ada Afiliasi

---

**Riwayat Lisensi** Data Terisi

Level	Lisensi	Profesi	Penerbit	TMT
Nasional	Analisis Data	Administrator	Komdigi	2025-01-01

---

**Riwayat Pekerjaan** Data Belum Terisi

Pekerjaan	Instansi	Alamat dan Kontak	Masa Kerja

---

**Riwayat Penugasan** Data Belum Terisi

Jenis Tugas	Cabang Olahraga	Masa Tugas	Tim/Klub/Instansi	Alamat dan Kontak

**Gambar 2.9. Halaman Pengisian Data Tenaga Keolahragaan**

- **Data Dukung Lainnya**

Data dukung lainnya adalah data pendukung sebagai penunjang persyaratan untuk mendapatkan rekomendasi beasiswa keolahragaan. **Form input data dukung lainnya bisa dilakukan pengisian dengan catatan sudah mengisi data Rencana Pendidikan.** Form data dukung lainnya bisa dilihat pada **gambar 2.10** dibawah.

**Data Dukung Lainnya** Silakan isi rencana pendidikan terlebih dahulu

---

**Penghargaan/ Penugasan di bidang Olahraga** Data Belum Terisi

Event	Tahun	Cabang Olahraga	Nomor	Prestasi	Catatan	Atlet/Tim

---

**Surat Pengantar** Data belum dilengkapi

---

**Nomor Surat Pengantar**

---

**Nama Penanda Tangan Surat Pengantar**

---

**Jabatan Penanda tangan surat pengantar**

---

**Nomor Whatsapp Aktif Pendaftar** 6281224789781

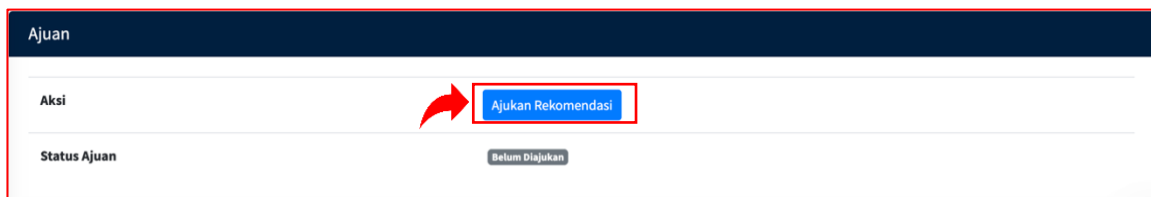
---

**Alamat Email Aktif Pendaftar** ferienggara007@gmail.com

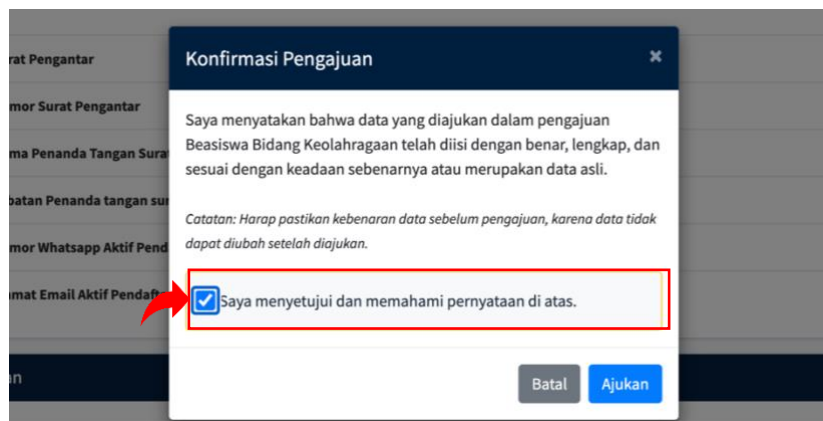
**Gambar 2.10. Halaman Form Input Data Dukung lainnya**

- **Ajuan**

Halaman Ajuan adalah tahapan terakhir dalam pengajuan rekomendasi beasiswa LPDP. Pilihan **Ajukan Rekomendasi** akan muncul Ketika semua data sudah terisi dan semua berkas persyaratan sudah di unggah. Langkah selanjutnya adalah silahkan pilih/ klik **Ajukan Rekomendasi** seperti yang tampil pada **gambar 2.11** dibawah. Setelah memilih atau klik **Ajukan Rekomendasi** maka akan muncul notifikasi yang harus disetujui dengan cara klik atau ceklis pada bagian persetujuan dan pilih **Ajukan** seperti pada **gambar 2.12** dibawah.

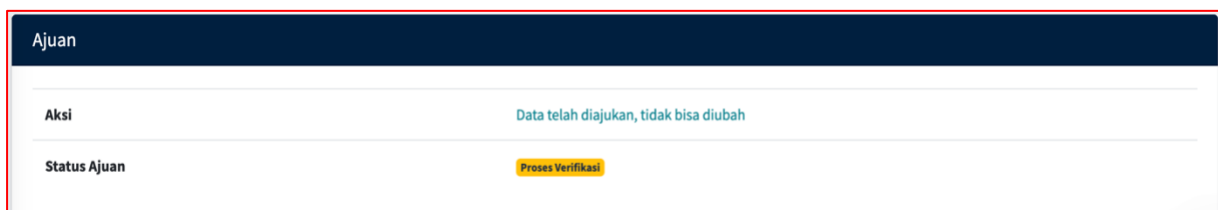


**Gambar 2.11. Halaman Ajuan**



**Gambar 2.12. Halaman Konfirmasi Pengajuan Rekomendasi Beasiswa**

Proses selanjutnya dalam pengajuan rekomendasi beasiswa LPDP bidang keolahragaan di [sitenor.id](http://sitenor.id) adalah menampilkan proses Ajuan, terdapat ketentuan dimana **data yang sudah diajukan tidak bisa di rubah kembali** dan selanjutnya akan tampil informasi berkas ajuan sedang dilakukan proses Verifikasi. Halaman tersebut dapat dilihat pada **gambar 2.13** dibawah.



**Gambar 2.13. Halaman Informasi Proses Pengajuan Rekomendasi Beasiswa**

Ajuan	
Aksi	Data telah diajukan, tidak bisa diubah
Status Ajuan	Direkomendasikan

**Gambar 2.14. Status Pengajuan Rekomendasi Beasiswa**

Informasi terakhir yang akan diterima oleh pengguna adalah terkait status ajuan dimana terdapat 2 informasi yaitu **Direkomendasikan** dan **Rekomendasi Ditunda**.

**Gambar 2.14** di atas menampilkan status pengajuan rekomendasi beasiswa **Direkomendasikan** yang artinya pengajuan rekomendasi diterima dan selanjutnya akan **direkomendasikan** untuk mendaftar beasiswa LPDP bidang keolahragaan.

## PENUTUP

Demikian panduan pendaftaran pengajuan rekomendasi beasiswa keolahragaan melalui [sitenor.id](http://sitenor.id) ini disusun sebagai acuan bagi para Olahragawan/ Mantan Olahragawan dan Tenaga Keolahragaan dalam melakukan proses pengajuan rekomendasi beasiswa LPDP secara tepat dan sesuai prosedur.

Diharapkan seluruh pihak dapat memanfaatkan sistem ini dengan sebaik-baiknya. Ketepatan pengisian data dan kelengkapan dokumen menjadi hal yang sangat penting dalam mendukung kelancaran proses verifikasi dan pemberian rekomendasi.

Apabila terdapat pertanyaan lebih lanjut atau kendala teknis dalam proses pendaftaran, silakan menghubungi admin [sitenor.id](http://sitenor.id) melalui informasi berikut:

### Contact Person

1. Nanang Mulyana : +62 857-0327-2005
2. Feri Anggara : +62 812-2054-1204

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

**Asisten Deputi Tenaga dan Organisasi Keolahragaan  
Kementerian Pemuda dan Olahraga Republik Indonesia**